



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 811

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 24 septembrie 2026

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
764. — Hotărâre privind actualizarea valorii de inventar a unor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, ca urmare a reevaluării	2–3
765. — Hotărâre privind actualizarea valorii de inventar a unor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al Județului Bistrița-Năsăud, ca urmare a reevaluării	4–5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.088. — Ordin al ministrului energiei, interimar, pentru completarea Ghidului solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare — sprijinirea investițiilor în cogenerare de înaltă eficiență în sectorul încălzirii centralizate, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 633/2024	6–9
1.089. — Ordin al ministrului energiei, interimar, pentru completarea Ghidului solicitantului în baza schemei de ajutor de stat privind sprijinirea modernizării/reabilitării rețelei inteligente de termoficare din Fondul pentru modernizare aferent programului-cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare — Sprijin pentru modernizarea și realizarea de centrale în cogenerare de înaltă eficiență și pentru modernizarea rețelelor de termoficare — Domeniul de investiții 5.3: Sprijin pentru modernizarea și dezvoltarea rețelei inteligente de termoficare, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 24/2024	10–13
5.651. — Ordin al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat din subordinea/coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru anul 2026	14–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind actualizarea valorii de inventar
a unor imobile aflate în domeniul public al statului
și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne —
Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu,
ca urmare a reevaluării**

Având în vedere dispozițiile art. 2¹ și 2² din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 288 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a imobilelor cu nr. MF 34687, nr. MF 102270, nr. MF 166569 și nr. MF 168703 aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, ca urmare a reevaluării, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Afacerilor Interne, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:
p. Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,
Raed Arafat,
secretar de stat
p. Ministrul finanțelor,
Mihai Diaconu,
secretar de stat

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilelor aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne —
Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, ale căror valori de inventar se actualizează,
ca urmare a reevaluării

Nr. MF	Codul de clasificare	Tipul bunului	Denumirea	Elementele-cadru de descriere tehnică	Adresa	Vecinătăți	Anul dobândirii/ dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Data la care bunul este înregistrat cu valoarea de inventar în evidența financiar-contabilă	Titularul dreptului de administrare și ordonatorul principal de credite	Situația juridică	
											Baza legală	Administrație/ Concesiune/ Folosință gratuită/ Închiriere
34687	8.19.01	Imobil	48-118	Teren și construcții	România, județul Sibiu	—	1978	6.115.684,41	17.03.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu CUJ 4240839 Ministerul Afacerilor Interne	HG nr. 648/2020	Administrare
102270	8.19.01	Imobil	48-271	Teren și construcții	România, județul Sibiu	—	1997	2.572.385,47	17.03.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu CUJ 4240839 Ministerul Afacerilor Interne	HCL nr. 56/1997	Administrare
166569	8.19.01	Imobil	48-410	Teren și construcții	România, județul Sibiu	—	2021	4.379.034,08	17.03.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu CUJ 4240839 Ministerul Afacerilor Interne	HG nr. 1.214/2021	Administrare
168703	8.19.01	Imobil	48-425	Teren și construcții	România, județul Sibiu	—	2023	61.604,95	17.03.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu CUJ 4240839 Ministerul Afacerilor Interne	HG nr. 1.206/2023	Administrare

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind actualizarea valorii de inventar
a unor imobile aflate în domeniul public al statului
și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne —
Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița”
al Județului Bistrița-Năsăud,
ca urmare a reevaluării

Având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 288 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a unor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al Județului Bistrița-Năsăud, ca urmare a reevaluării, în condițiile legii, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Afacerilor Interne își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:
p. Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,
Raed Arafat,
secretar de stat
p. Ministrul finanțelor,
Mihai Diaconu,
secretar de stat

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilelor aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne —
Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al Județului Bistrița-Năsăud, a căror valoare de inventar se actualizează, ca urmare a reevaluării

Nr. MF	Codul de clasificare	Tipul bunului	Denumirea	Elementele-cadru de descriere tehnică	Adresa	Vecinătăți	Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Data la care bunul este înregistrat cu valoarea de inventar în evidența financiar-contabilă	Titlularul dreptului de administrare și ordonatorul principal de credite	Situația juridică	
											Baza legală	Administrare/ Concesiune/ Folosință gratuită/ Închiriere
37334	8.19.01	Imobil	48-20	Teren și construcții	România, județul Bistrița-Năsăud	—	1978	20.354.868,63	27.04.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al Județului Bistrița-Năsăud CUI 4347496 Ministerul Afacerilor Interne	Decizia nr. 327/1972	Administrare
101861	8.19.01	Imobil	48-21	Teren și construcții	România, județul Bistrița-Năsăud	—	1992	4.951.000,80	27.04.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al Județului Bistrița-Năsăud CUI 4347496 Ministerul Afacerilor Interne	H.G. nr. 1.068/2004	Administrare
101862	8.19.01	Imobil	48-200	Teren și construcții	România, județul Bistrița-Năsăud	—	1986	3.555.049,65	27.04.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al Județului Bistrița-Năsăud CUI 4347496 Ministerul Afacerilor Interne	H.G. nr. 621/2020	Administrare
164069	8.19.01	Imobil	48-400	Teren și construcții	România, județul Bistrița-Năsăud	—	2018	1.664.358,31	27.04.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al Județului Bistrița-Năsăud CUI 4347496 Ministerul Afacerilor Interne	H.G. nr. 377/2018	Administrare
164120	8.19.01	Imobil	48-402	Teren și construcții	România, județul Bistrița-Năsăud	—	2018	2.544.830,20	27.04.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al Județului Bistrița-Năsăud CUI 4347496 Ministerul Afacerilor Interne	H.G. nr. 405/2018	Administrare
168294	8.19.01	Imobil	48-413	Teren	România, județul Bistrița-Năsăud	—	2023	150.954,18	27.04.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al Județului Bistrița-Năsăud CUI 4347496 Ministerul Afacerilor Interne	H.G. nr. 630/2023	Administrare
168296	8.19.01	Imobil	48-412	Teren	România, județul Bistrița-Năsăud	—	2023	60.020,14	27.04.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al Județului Bistrița-Năsăud CUI 4347496 Ministerul Afacerilor Interne	H.G. nr. 633/2023	Administrare
Total valoare:								33.281.081,91 lei				

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ENERGIEI

ORDIN

pentru completarea Ghidului solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare — sprijinirea investițiilor în cogenerare de înaltă eficiență în sectorul încălzirii centralizate, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 633/2024

Având în vedere:

— art. 6 alin. (1) lit. f) și h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul ministrului energiei nr. 542/2024 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea dezvoltării de capacități de producție pe gaz, flexibile, pentru producerea de energie electrică și termică în cogenerare de înaltă eficiență (CHP) în sectorul încălzirii centralizate;

— Referatul Direcției generale investiții nr. 201.610/DGI din 19.08.2026 pentru completarea Ghidului solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare — sprijinirea investițiilor în cogenerare de înaltă eficiență în sectorul încălzirii centralizate, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 633/2024,

— necesitatea completării și corelării anexelor privind mecanismele de prefinanțare, plată și rambursare, introduse în Ghidul solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare — sprijinirea investițiilor în cogenerare de înaltă eficiență în sectorul încălzirii centralizate prin Ordinul ministrului energiei, interimar, nr. 559/2026 pentru modificarea și completarea Ghidului solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare — sprijinirea investițiilor în cogenerare de înaltă eficiență în sectorul încălzirii centralizate, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 633/2024,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul energiei, interimar, emite prezentul ordin.

Art. I. — Ghidul solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare — sprijinirea investițiilor în cogenerare de înaltă eficiență în sectorul încălzirii centralizate, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 633/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 498 și 498 bis din 29 mai 2024, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La capitolul 5, după ultimul paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„Modelul cererii de prefinanțare, cererii de rambursare/cererii aferente unei prefinanțări este prevăzut în anexa nr. 12.”

2. La secțiunea „Anexe”, după „Anexa nr. 11 «Cerere de plată»” se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 12 — Cerere de prefinanțare. Cerere de rambursare/Cerere aferentă unei prefinanțări”.

3. După anexa nr. 11 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 12, având cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Direcția generală investiții din cadrul Ministerului Energiei va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul energiei, interimar,
Ilie-Gavril Bolojan

ANEXĂ

(Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului)

Nr. de înregistrare/Data (Beneficiar)
...../.....Nr. de înregistrare/Data (DGI — ME)
...../.....**Cerere de prefinanțare**
nr.

Data cererii de prefinanțare [.....]

În atenția

Fondul pentru modernizare

Program-cheie

Titlul proiectului:

Denumirea și adresa beneficiarului:

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a,, solicit prin prezenta tranșa nr. din prefinanțarea aferentă
(numele reprezentantului legal)

contractului menționat mai sus.

Suma solicitată este în valoare de RON, reprezentând% din valoarea eligibilă a proiectului.

S-au anexat următoarele documente-suport:

— identificarea financiară (pentru contul de prefinanțare);

— angajamente legale avute în vedere pentru utilizarea prefinanțării.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar: (cod IBAN, numele și adresa băncii).¹

Cu stimă,

[semnătura]

[ștampila]

[numele și prenumele²]

[funcția]

¹ Indicați numărul de cont precizat în formularul de contract.² Cererea de prefinanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al beneficiarului.Nr. de înregistrare/Data (Beneficiar)
...../.....Nr. de înregistrare/Data (DGI — ME)
...../.....**Cerere de rambursare/Cerere aferentă unei prefinanțări**

1. Cererea de rambursare/Cererea aferentă prefinanțării nr. din data de

2. Perioada de referință de la până la

3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	
Cerere finală	
Cerere de rambursare	
Cerere de rambursare aferentă prefinanțării	

4. Date despre beneficiar/lider/parteneri:

Numele:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiect:

Fondul pentru modernizare

Program-cheie:

Apel de proiecte:

Data de început a proiectului:

Titlul proiectului:

Numărul și data contractului de finanțare:

6. Cheltuieli eligibile

A. Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în această cerere, cu documentele-suport aferente:

Categorii de cheltuieli eligibile	Descriere activități/ achiziții	Factura/Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr./data)	Extras de cont/ registru de casă (nr./data)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de beneficiar din prezenta factură/alt document justificativ ³		
		Nr.	Data emiterii	Valoarea eligibilă din factură/ alt document justificativ ⁴						Fără TVA	TVA ⁵ (Se completează cu TVA eligibil.)	Total
				Fără TVA	TVA							
1	2	3	4	5a	5b	6	7	8	9	10	11	12
Beneficiar/Lider/Partener												
Categoria de cheltuieli eligibile												
Total cheltuieli efectuate din prefinanțare lider												
Total cheltuieli efectuate din alte surse lider												
Total lider (după caz)												
Total cheltuieli efectuate din prefinanțare partener												
Total cheltuieli efectuate din alte surse partener												
Total partener (după caz)												
TOTAL												
I. Total costuri eligibile												
II. Venituri nete din proiect												
III. Valoarea eligibilă a cererii de rambursare												

B. Situația rambursărilor

Categorii de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract Pentru prefinanțare va fi completată valoarea prefinanțării acordate până la data depunerii CR curente.	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere (inclusiv prezenta cerere)	Total asistență financiară nerambursabilă până la prezenta cerere (exclusiv prezenta cerere)	Total cheltuieli eligibile până la prezenta cerere	Total asistență financiară nerambursabilă din prezenta cerere	Sold eligibil conform contractului
0	1	2	3	4 = 2 + 3	5	6 = 1 – 4 – 5
			Se vor menționa sumele aprobate de Ministerul Energiei prin cereri de rambursare/ cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare.			
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT						
III. TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PREFINANȚARE	Va fi completată valoarea prefinanțării primite până la data depunerii CR curente.	N/A	Prefinanțarea dedusă până la prezenta cerere	Prefinanțarea dedusă până la prezenta cerere	Prefinanțarea dedusă din prezenta cerere	6 = 1 – 4 – 5
V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III-IV)*						

³ Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de cofinanțare) la valoarea din factura fără TVA din col. 5 aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în col. 1, de la 1-n.

⁴ Se va introduce valoarea eligibilă din factură referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la col. 1, respectiv fără TVA și TVA aferent.

⁵ La col. 11 se completează valoarea aferentă TVA doar dacă TVA-ul este eligibil prin proiect; în caz contrar se va completa cu 0.

*Aplicabil pentru coloana 5.

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de lei. (Se va trece suma din col. 3 din tabelul de mai jos.)

Din prezenta cerere se deduce prefinanțare în valoare de lei. (Se va trece suma din col. 2 din tabelul de mai jos.)

Valoarea asistenței financiare nerambursabile a cererii de rambursare (Se va trece suma din linia III col. 12 din tabelul de la pct. 6 lit. A.)	Prefinanțare (Se va trece suma din linia IV col. 5 din tabelul de la pct. 6 lit. B.)	Suma solicitată la rambursare fără prefinanțare
1	2	3 = 1 – 2

8. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului:

În calitate de beneficiar, declar următoarele:

a) cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;

b) cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;

c) contribuția pentru cofinanțare este determinată în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

d) proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în contractul de finanțare;

e) toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;

f) cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare;

g) regulile privind ajutorul de stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalitatea de șanse au fost respectate;

h) suma solicitată este în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale contractelor de achiziție publică;

i) toate documentele-suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;

j) prezenta cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale, așa cum sunt definite în lista de anexe, sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul prezentei cereri de rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația beneficiarului:

Numele și prenumele:

Funcția: director proiect

Data:

9. Listă anexe — se va completa de către beneficiar cu documentele efectiv atașate cererii de rambursare în cauză.

Aceste documente trebuie să figureze și în opis.

Nr. crt.	Denumire anexe
1.	Raport de progres nr.
2.	Documente însoțitoare (conform contractului de finanțare):
Funcția: director proiect Numele și prenumele: Semnătura: Data:	Funcția: reprezentant legal Numele și prenumele: Semnătura: Data:

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume/Semnătură OF OI Data primirii de către OF OI: Data verificării: Observații:	Nume/Semnătură șef SVFVA OI: Data: Verificat și avizat cererea de rambursare în sumă de: lei Data:
---	---

DGI

Bun de plată în suma de

Numele/Semnătura responsabilului

Funcția

MINISTERUL ENERGIEI

ORDIN

pentru completarea Ghidului solicitantului în baza schemei de ajutor de stat privind sprijinirea modernizării/reabilitării rețelei inteligente de termoficare din Fondul pentru modernizare aferent programului-cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare — Sprijin pentru modernizarea și realizarea de centrale în cogenerare de înaltă eficiență și pentru modernizarea rețelelor de termoficare — Domeniul de investiții 5.3: Sprijin pentru modernizarea și dezvoltarea rețelei inteligente de termoficare, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 24/2024

Având în vedere:

— Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 6 alin. (1) lit. f) și h) și art. 21 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul Direcției generale investiții nr. 201.609/DGI din 19.08.2026 privind modificarea și completarea Ghidului solicitantului în baza schemei de ajutor de stat privind sprijinirea modernizării/reabilitării rețelei inteligente de termoficare din Fondul pentru modernizare aferent programului-cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare — Sprijin pentru modernizarea și realizarea de centrale în cogenerare de înaltă eficiență și pentru modernizarea rețelelor de termoficare — Domeniul de investiții 5.3: Sprijin pentru modernizarea și dezvoltarea rețelei inteligente de termoficare, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 24/2024;

— necesitatea completării și corelării anexelor privind mecanismele de prefinanțare, plată și rambursare, introduse în Ghidul solicitantului prin Ordinul ministrului energiei, interimar, nr. 600/2026 pentru modificarea și completarea Ghidului solicitantului în baza schemei de ajutor de stat privind sprijinirea modernizării/reabilitării rețelei inteligente de termoficare din Fondul pentru modernizare aferent programului-cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare — Sprijin pentru modernizarea și realizarea de centrale în cogenerare de înaltă eficiență și pentru modernizarea rețelelor de termoficare — Domeniul de investiții 5.3: Sprijin pentru modernizarea și dezvoltarea rețelei inteligente de termoficare, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 24/2024,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul energiei, interimar, emite prezentul ordin.

Art. I. — Ghidul solicitantului în baza schemei de ajutor de stat privind sprijinirea modernizării/reabilitării rețelei inteligente de termoficare din Fondul pentru modernizare aferent programului-cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare — Sprijin pentru modernizarea și realizarea de centrale în cogenerare de înaltă eficiență și pentru modernizarea rețelelor de termoficare — Domeniul de investiții 5.3: Sprijin pentru modernizarea și dezvoltarea rețelei inteligente de termoficare, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 24/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 33 și 33 bis din 16 ianuarie 2024, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La capitolul 5 secțiunea 5.2, după ultimul paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„Modelul cererii de prefinanțare, cererii de rambursare/cererii aferente unei prefinanțări este prevăzut în anexa nr. 11.”

2. La secțiunea „Anexe”, după „Anexa nr. 10 «Cerere de plată»” se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 11 — Cerere de prefinanțare. Cerere de rambursare/Cerere aferentă unei prefinanțări”.

3. După anexa nr. 10 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 11, având cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Direcția generală investiții din cadrul Ministerului Energiei va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul energiei, interimar,
Ilie-Gavril Bolojan

ANEXĂ

(Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului)

Nr. de înregistrare/Data (Beneficiar)
...../.....Nr. de înregistrare/Data (DGI — ME)
...../.....**Cerere de prefinanțare**
nr.

Data cererii de prefinanțare [.....]

În atenția

Fondul pentru modernizare

Program-cheie

Titlul proiectului:

Denumirea și adresa beneficiarului:

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a,, solicit prin prezenta tranșa nr. din prefinanțarea aferentă
(numele reprezentantului legal)

contractului menționat mai sus.

Suma solicitată este în valoare de RON, reprezentând% din valoarea eligibilă a proiectului.

S-au anexat următoarele documente-suport:

— identificarea financiară (pentru contul de prefinanțare);

— angajamente legale avute în vedere pentru utilizarea prefinanțării.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar: (cod IBAN, numele și adresa băncii).¹

Cu stimă,

[semnătura]

[ștampila]

[numele și prenumele²]

[funcția]

¹ Indicați numărul de cont precizat în formularul de contract.² Cererea de prefinanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al beneficiarului.Nr. de înregistrare/Data (Beneficiar)
...../.....Nr. de înregistrare/Data (DGI — ME)
...../.....**Cerere de rambursare/Cerere aferentă unei prefinanțări**

1. Cererea de rambursare/Cererea aferentă prefinanțării nr. din data de

2. Perioada de referință de la/...../..... până la/...../.....

3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	
Cerere finală	
Cerere de rambursare	
Cerere de rambursare aferentă prefinanțării	

4. Date despre beneficiar/lider/parteneri:

Numele:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiect:

Fondul pentru modernizare

Program-cheie:

Apel de proiecte:

Data de început a proiectului:

Titlul proiectului:

Numărul și data contractului de finanțare:

6. Cheltuieli eligibile

A. Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în această cerere, cu documentele-suport aferente:

Categorii de cheltuieli eligibile	Descriere activități/ achiziții	Factura/Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr./data)	Extras de con/ registru de casă (nr./data)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de beneficiar din prezenta factură/alt document justificativ ³				
		Nr.	Data emiterii	Valoarea eligibilă din factură/ alt document justificativ ⁴						Fără TVA	TVA	Fără TVA	TVA ⁵ (Se completează cu TVA eligibil.)	Total
1	2	3	4	5a	5b	6	7	8	9	10	11	12		
Beneficiar/Lider/Partener														
Categoria de cheltuieli eligibile														
Total cheltuieli efectuate din prefinanțare lider														
Total cheltuieli efectuate din alte surse lider														
Total lider (după caz)														
Total cheltuieli efectuate din prefinanțare partener														
Total cheltuieli efectuate din alte surse partener														
Total partener (după caz)														
TOTAL														
I. Total costuri eligibile														
II. Venituri nete din proiect														
III. Valoarea eligibilă a cererii de rambursare														

B. Situația rambursărilor

Categorii de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract Pentru prefinanțare va fi completată valoarea prefinanțării acordate până la data depunerii CR curente.	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere (inclusiv prezenta cerere)	Total asistență financiară nerambursabilă până la prezenta cerere (exclusiv prezenta cerere)	Total cheltuieli eligibile până la prezenta cerere	Total asistență financiară nerambursabilă din prezenta cerere	Sold eligibil conform contractului
0	1	2	3	4 = 2 + 3	5	6 = 1 - 4 - 5
			Se vor menționa sumele aprobate de Ministerul Energiei prin cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare.			
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT						
III. TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PREFINANȚARE	Va fi completată valoarea prefinanțării primite până la data depunerii CR curente.	N/A	Prefinanțarea dedusă până la prezenta cerere	Prefinanțarea dedusă până la prezenta cerere	Prefinanțarea dedusă din prezenta cerere	6 = 1 - 4 - 5
V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III-IV)*						

³ Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de cofinanțare) la valoarea din factura fără TVA din col. 5 aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în col. 1, de la 1-n.⁴ Se va introduce valoarea eligibilă din factură referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la col. 1, respectiv fără TVA și TVA aferent.⁵ La col. 11 se completează valoarea aferentă TVA doar dacă TVA-ul este eligibil prin proiect; în caz contrar se va completa cu 0.

*Aplicabil pentru col. 5.

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de lei. (Se va trece suma din col. 3 din tabelul de mai jos.)
Din prezenta cerere se deduce prefinanțare în valoare de lei. (Se va trece suma din col. 2 din tabelul de mai jos.)

Valoarea asistenței financiare nerambursabile a cererii de rambursare (Se va trece suma din linia III col. 12 din tabelul de la pct. 6 lit. A.)	Prefinanțare (Se va trece suma din linia IV col. 5 din tabelul de la pct. 6 lit. B.)	Suma solicitată la rambursare fără prefinanțare
1	2	3 = 1 - 2

8. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului:

În calitate de beneficiar, declar următoarele:

- a) cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- b) cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- c) contribuția pentru cofinanțare este determinată în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- d) proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în contractul de finanțare;
- e) toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- f) cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare;
- g) regulile privind ajutorul de stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalitatea de șanse au fost respectate;
- h) suma solicitată este în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale contractelor de achiziție publică;
- i) toate documentele-suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- j) prezenta cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale, așa cum sunt definite în lista de anexe, sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul prezentei cereri de rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația beneficiarului:

Numele și prenumele:

Funcția: director proiect

Data:

9. Listă anexe — se va completa de către beneficiar cu documentele efectiv atașate cererii de rambursare în cauză.

Aceste documente trebuie să figureze și în opis.

Nr. crt.	Denumire anexe
1.	Raport de progres nr.
2.	Documente însoțitoare (conform contractului de finanțare):
Funcția: director proiect Numele și prenumele: Semnătura: Data:	Funcția: reprezentant legal Numele și prenumele: Semnătura: Data:

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume/Semnătură OF OI Data primirii de către OF OI: Data verificării: Observații:	Nume/Semnătură șef SVFVA OI: Data: Verificat și avizat cererea de rambursare în sumă de: lei Data:
---	---

DGI

Bun de plată în suma de

Numele/Semnătura responsabilului

Funcția

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN**privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat din subordinea/coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru anul 2026**

Având în vedere:

- dispozițiile art. 1 alin. (2), (24), (26) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- în temeiul dispozițiilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

- Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat din subordinea/coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru anul 2026, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.
- Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mihai Dimian

București, 17 septembrie 2026.
Nr. 5.651.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind acordarea voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat din subordinea/coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru anul 2026****CAPITOLUL I****Prevederi cu caracter general**

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat din subordinea/coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru anul 2026, denumite în continuare *unități/instituții*.

Art. 2. — (1) Voucherele de vacanță se acordă anual și se emit doar pe suport electronic, în limita sumelor prevăzute în bugetul anual cu această destinație.

(2) Valoarea voucherelor de vacanță este de 800 de lei pentru un salariat/an.

Art. 3. — (1) Beneficiază de vouchere de vacanță persoanele care desfășoară efectiv activitate în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1, la momentul acordării voucherelor de vacanță.

(2) Voucherele de vacanță se acordă persoanelor care au calitatea de salariat în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1. Valoarea voucherelor de vacanță este proporțională cu perioada lucrată, în limita bugetului alocat cu această destinație.

(3) Beneficiază de vouchere de vacanță doar personalul încadrat în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1, pe posturile aprobate prin organigramele acestora.

(4) Beneficiază de vouchere de vacanță și personalul încadrat în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1, care se află în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În anul 2026 se acordă vouchere de vacanță personalului din învățământ ale cărui salarii nete sunt de până la 6.000 lei inclusiv, prin raportare la salariul net cuvenit funcției de bază din luna acordării acestora.

CAPITOLUL II**Modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță**

Art. 4. — (1) În cazul încadrării în sistem de cumul/plată cu ora, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Beneficiarii au obligația de a depune la unitate/instituție o declarație, în scris, în care să precizeze angajatorul unde au funcția de bază.

(2) În cazul salariaților din cadrul unităților/instituțiilor prevăzute la art. 1, care în cursul anului au desfășurat activitatea la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, conform art. 3, de către angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) În cazul salariaților din cadrul unităților/instituțiilor prevăzute la art. 1, care în cursul anului au desfășurat activitatea succesiv la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, conform art. 3, de către angajatorul unde beneficiarul își desfășoară activitatea în momentul acordării voucherelor de vacanță, avându-se în vedere activitatea desfășurată și la angajatorii anteriori.

(4) Personalul angajat cu mai mult de o normă/post beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 800 de lei/an, în condițiile prezentului articol.

Art. 5. — (1) Pentru personalul angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial voucherele de vacanță se acordă proporțional cu durata timpului de muncă, raportat la valoarea maximă a voucherelor de vacanță, respectiv 800 lei, stabilită pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul personalului transferat sau detașat din unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1 se acordă vouchere de vacanță cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat voucherele de vacanță pentru anul în curs, până la data realizării transferului/detașării. În situația în care depunerea adeverinței nu este posibilă, salariatul depune la unitate/instituție o declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu a beneficiat de vouchere de vacanță aferente anului în curs la unitatea/instituția de la care s-a transferat/detașat.

(3) Pentru personalul transferat sau detașat de la alți angajatori la unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1, care au calitatea de angajator, voucherele de vacanță se acordă în condițiile art. 3, proporțional cu perioada lucrată.

Art. 6. — Salariații care solicită vouchere de vacanță pentru anul 2026:

a) depun o declarație scrisă în acest sens la unitatea/instituția angajatoare, conform modelului prevăzut în anexă;

b) declarația se depune în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAPITOLUL III

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 7. — (1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate, numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului.

(4) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.

(5) Beneficiarii voucherelor de vacanță au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art. 8. — (1) La nivelul inspectoratelor școlare — ordonatorii secundari de credite — se verifică modul de aplicare a prevederilor prezentului regulament de către ordonatorii terțiari de credite din subordine.

(2) Inspectoratele școlare, universitățile și alte instituții din subordinea/coordonarea Ministerului Educației și Cercetării vor transmite către Ministerul Educației și Cercetării sumele necesare pentru acordarea voucherelor de vacanță, până la data de 15 octombrie 2026, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(3) Ministerul Educației și Cercetării va face demersurile necesare către Ministerul Finanțelor în vederea deschiderilor de credite aferente acestor plăți, în limita bugetului aprobat.

(4) Pe baza datelor transmise de ordonatorii de credite, Ministerul Educației și Cercetării va include sumele necesare aplicării prezentului regulament pentru anul 2026, în vederea efectuării plăților, după primirea de la Ministerul Finanțelor a creditelor bugetare, astfel:

a) în bugetele inspectoratelor școlare, pentru unitățile de învățământ de stat din subordine, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate cu această destinație;

b) în contractele complementare încheiate cu universitățile de stat din coordonare.

Art. 9. — (1) La primirea voucherelor de vacanță, personalul beneficiar semnează o declarație pe propria răspundere privind restituirea voucherelor de vacanță rămase neutilizate la data încheierii perioadei de valabilitate a acestora și/sau a sumelor necuvenite la data încetării contractului individual de muncă/raportului de serviciu.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(3) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite utilizate în termen de 60 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art. 10. — Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 11. — (1) Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului regulament numai în limita prevederilor și a destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Ordonatorii de credite au obligația de a demara procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul unității/instituției prevăzute la art. 1.

(3) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emisie și transport ale suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(4) Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal”, articolul „Cheltuieli salariale în natură”, cod 10.02.06 „Vouchere de vacanță”.

(6) Ordonatorii de credite din învățământul preuniversitar de stat vor introduce în aplicația locală EduSAL, la salarizarea lunii în care au fost acordate beneficiarului, valoarea nominală a voucherelor de vacanță pentru fiecare beneficiar și vor calcula, reține, vira și declara contribuțiile pentru asigurări de sănătate și impozitul aferent valorii nominale a voucherelor de vacanță.

(7) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente va fi virată la bugetul de stat la titlul 85 „Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”.

(8) În situația în care se restituie contravaloarea voucherului de vacanță, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art. 12. — Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, având funcția de, în cadrul,
CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc.,
et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 — Falsul în declarații din
Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

— optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2)
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu
modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Data

.....

Semnătura

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

